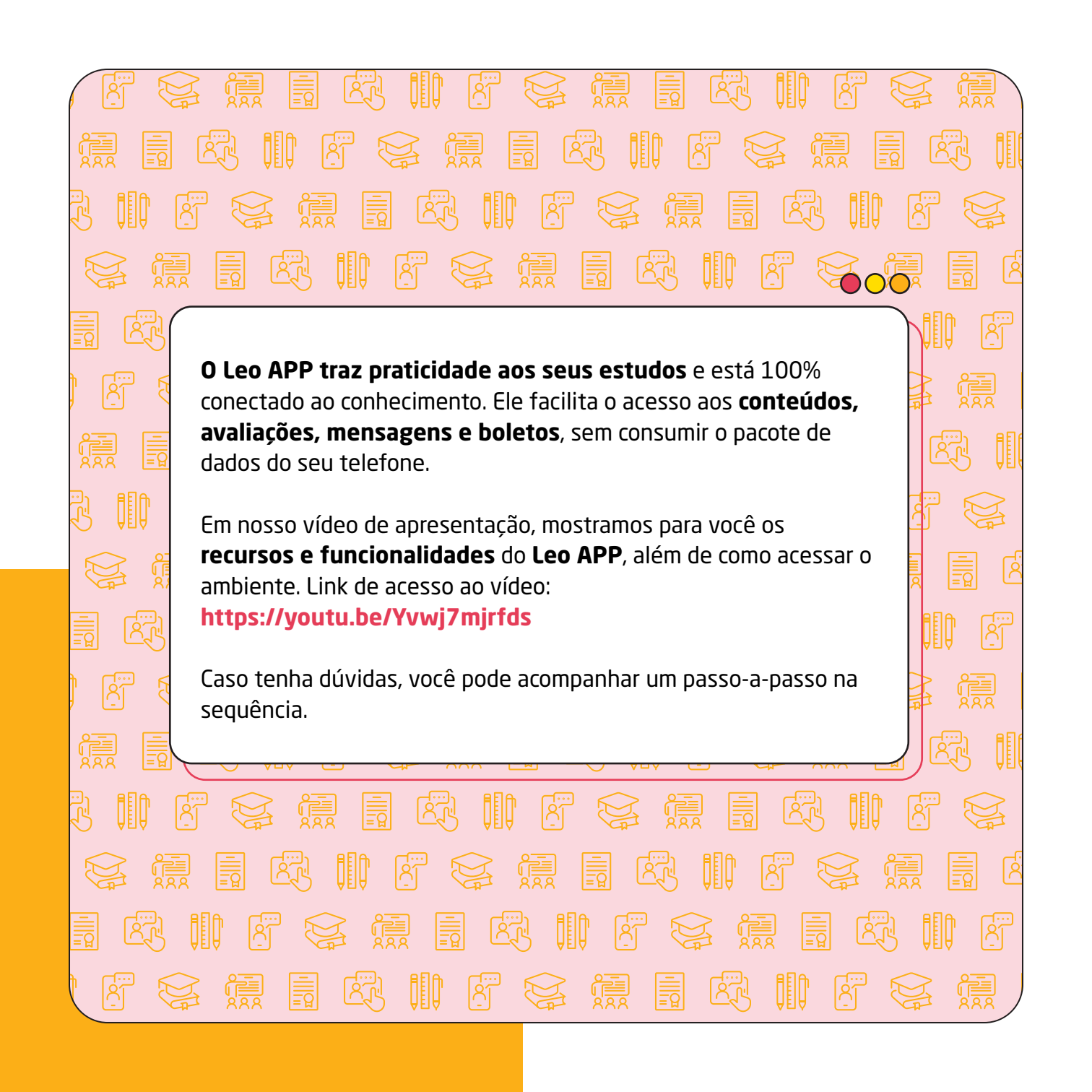




# LEO APP

*Pós-Graduação*





**O Leo APP traz praticidade aos seus estudos** e está 100% conectado ao conhecimento. Ele facilita o acesso aos **conteúdos, avaliações, mensagens e boletos**, sem consumir o pacote de dados do seu telefone.

Em nosso vídeo de apresentação, mostramos para você os **recursos e funcionalidades** do **Leo APP**, além de como acessar o ambiente. Link de acesso ao vídeo:

**<https://youtu.be/Yvwj7mjrfds>**

Caso tenha dúvidas, você pode acompanhar um passo-a-passo na sequência.

# ACESSO



Seu acesso é feito com seu CPF e data de nascimento.

The image shows a dark-themed mobile application interface for 'LEO app'. At the top, the logo 'LEO app' is displayed in yellow and black. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'CPF' with a person icon, and the second is labeled 'Data de Nascimento' with a calendar icon. A large, olive-green button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. The interface is set against a dark background with yellow and white accents.

# AMBIENTE DE ESTUDO



Após fazer login, o conteúdo para estudo está disponível no menu da disciplina do semestre corrente:

- 1- Leia e aceite os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- 2- Selecione a disciplina desejada para estudo.
- 3- Selecione a opção Trilha de Aprendizagem.



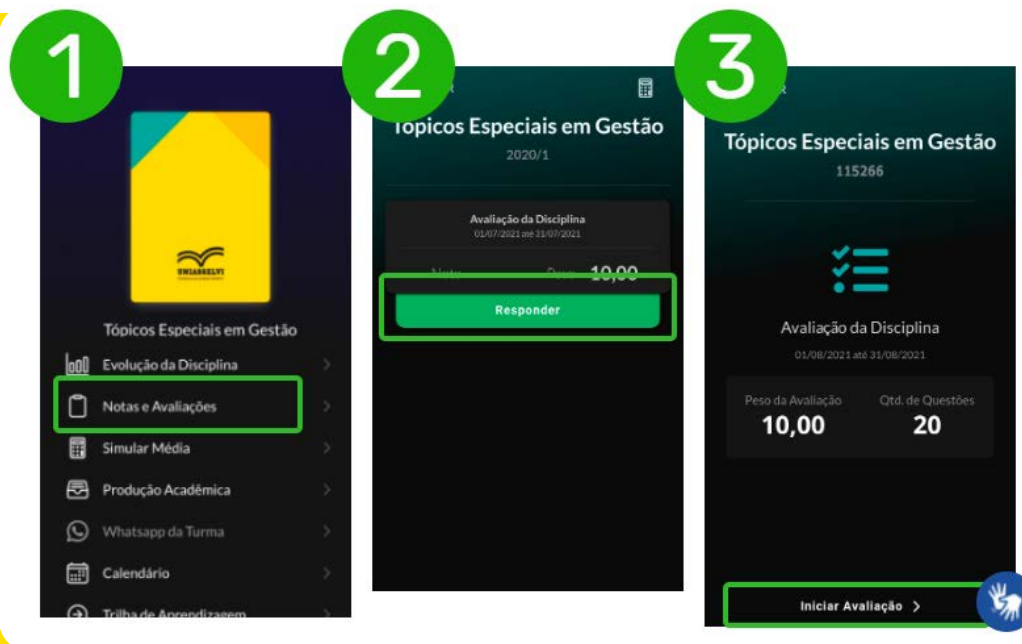
# AVALIAÇÕES



Para acessar as avaliações, selecione a disciplina desejada e siga o passo a passo:

- 1- Selecione a opção Notas e Avaliações.
- 2- Clique em responder.
- 3- Inicie a avaliação.

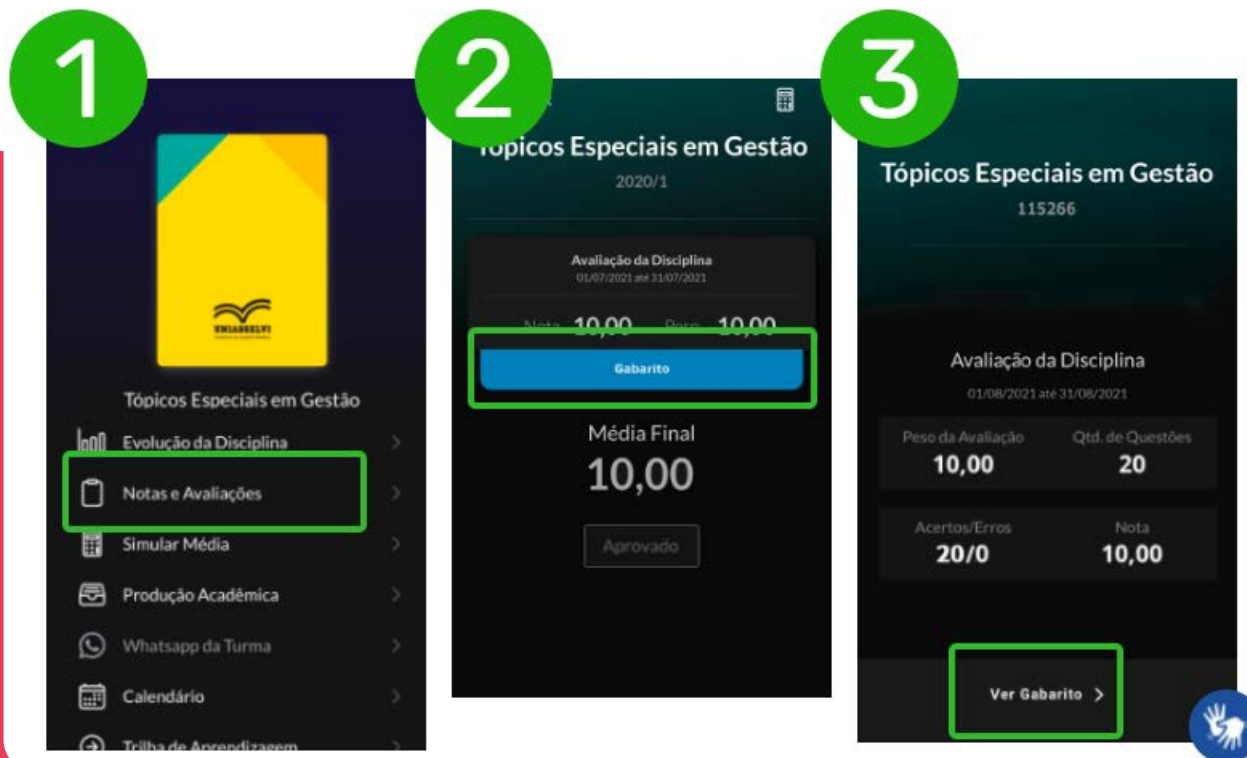
**Importante:** se você sair da tela em provas objetivas as opções marcadas serão salvas.



# NOTAS E GABARITO



Para acessar suas notas, após finalizar avaliação, basta selecionar a disciplina novamente, selecionar notas e avaliações e checar a nota e o gabarito.



# REPOSIÇÃO DE DISCIPLINA



No menu Principal, no item **“Ajuste de Disciplina”** pode ser solicitada a reposição de disciplina, em caso de reprovação. Para repor uma disciplina:

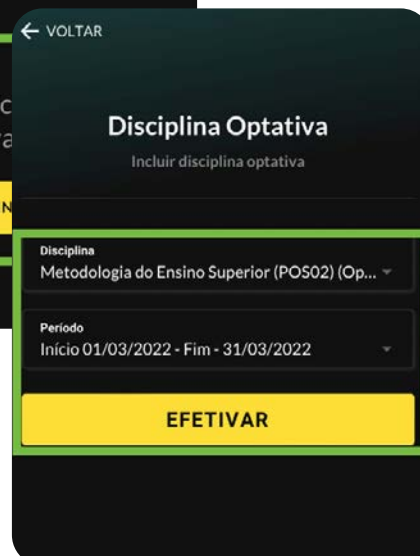
**Selecione o ícone de “ajuste de disciplina”, clique em “reposição” e depois no sinal de mais (+). Escolha a disciplina desejada, selecione o período e clique em “incluir reposição”.**



# DISCIPLINA OPTATIVA



No menu principal **“Ajuste de Disciplina” > Optativas** você possui a opção de selecionar algumas disciplinas optativas disponíveis. Para isso, clique em **“incluir disciplina optativa”**, escolha a disciplina desejada e o período em que deseja cursar e clique em **“efetivar”**.





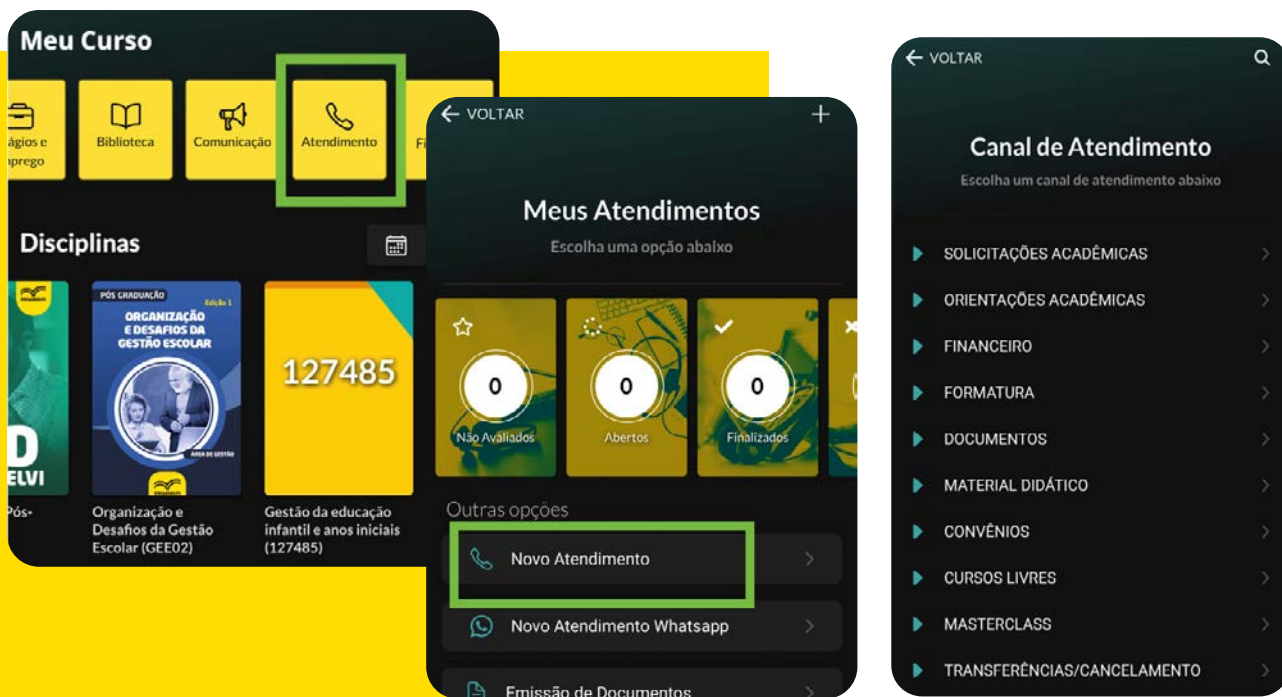
# ATENDIMENTO



O menu **Atendimento** é um canal de comunicação entre o pós-graduando e a equipe multidisciplinar e técnica-administrativa do programa de pós-graduação lato sensu da UNIASSELVI. Este canal pode ser utilizado para diversas solicitações.

## **Solicitar Atendimento:**

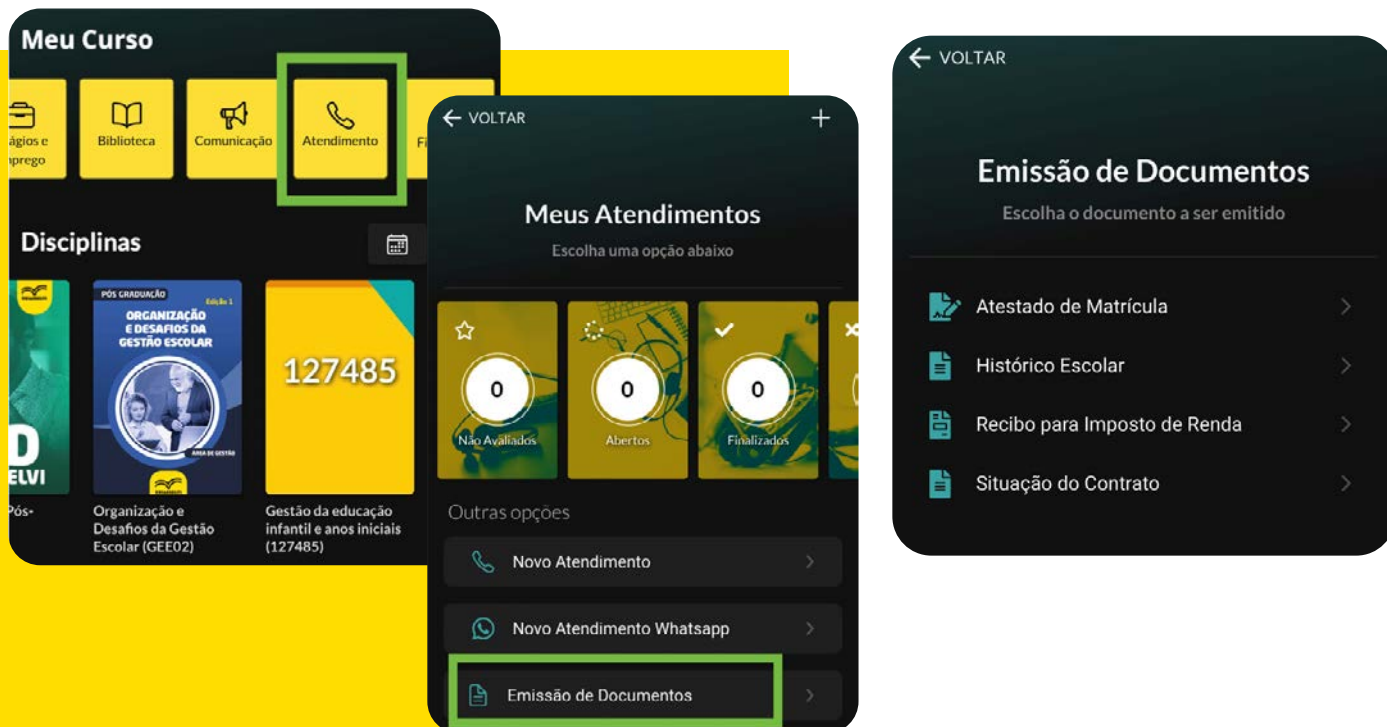
Basta seguir os passos **Atendimento > Novo atendimento > Selecionar o Canal de Comunicação que se encaixa com sua solicitação.**





## **Impressão de Documento:**

No menu Atendimento na opção **“Emissão de Documentos”** podem ser impressos documentos, como atestado de matrícula, certidão de conclusão do curso, histórico escolar, recibo para imposto de renda e cartão de identificação de acadêmico UNIASSELVI. Clique em **Atendimento > Emissão de Documento**.



# COMUNICAÇÃO



Para ver sua caixa de entrada e acompanhar as mensagens que seu professor ou tutor envia é só clicar no ícone **Comunicação** no menu superior e selecionar "**Avisos**" para verificar os avisos da Instituição ou em "**Mensagens**" para verificar as mensagens.

1



2



## AVISOS



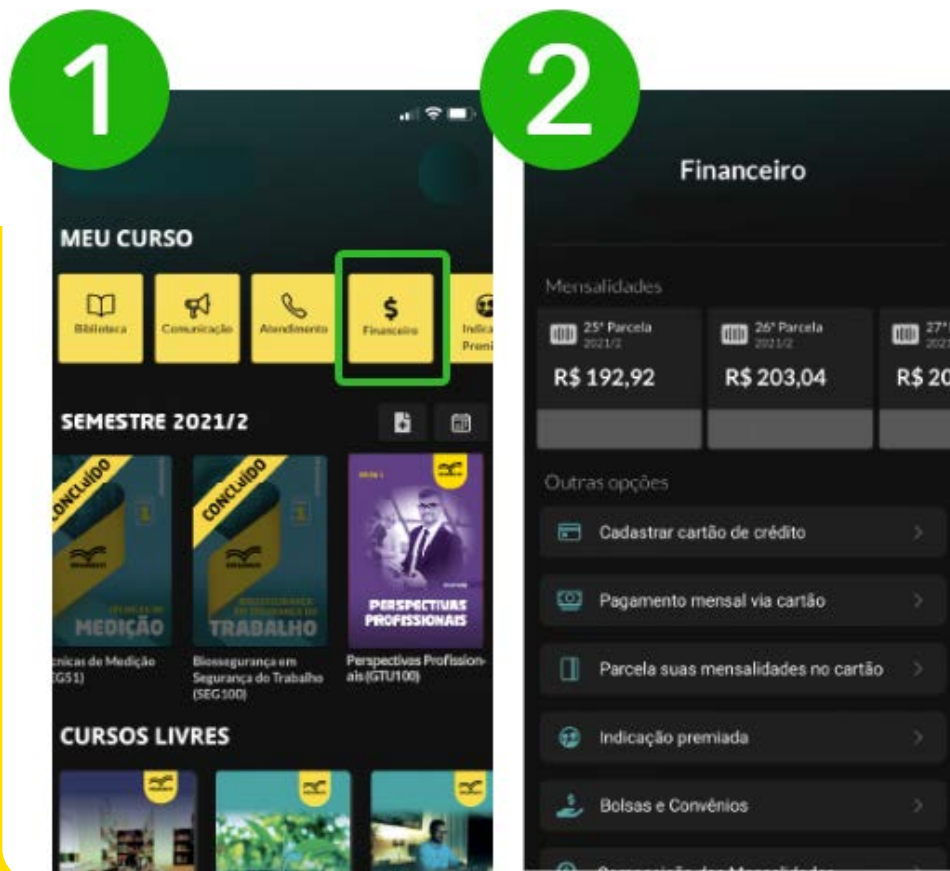
## MENSAGENS



# FINANCEIRO



Com o Leo App, você consegue realizar os pagamentos através de boletos ou cartão de crédito. Clique em **Financeiro**, selecione o vencimento e a forma de pagamento desejada.



# INDICAÇÃO PREMIADA



Indique seus amigos para começarem na Pós-Graduação UNIASSELVI e garanta parcelas grátis. Quanto mais amigos você indicar, mais parcelas poderá ganhar.

Você pode acessar essa opção em seu Leo App através do ícone “**indicação premiada**”.



Ao clicar no ícone, você conseguirá verificar suas indicações e realizar uma nova indicação.



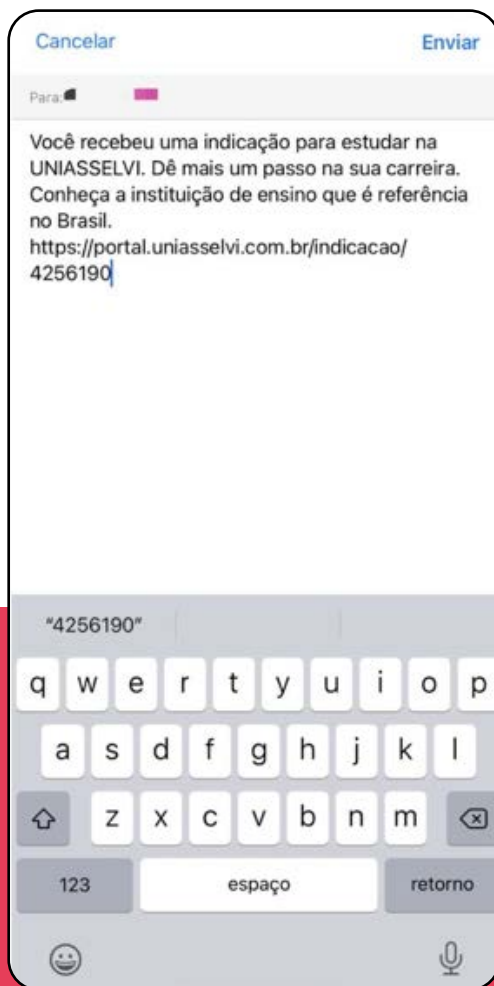
Clicando em "**minhas indicações**" você conseguirá acompanhar quantas pessoas indicou, quantas se inscreveram em algum curso, quantas delas efetivaram sua matrícula e aceitaram o contrato.



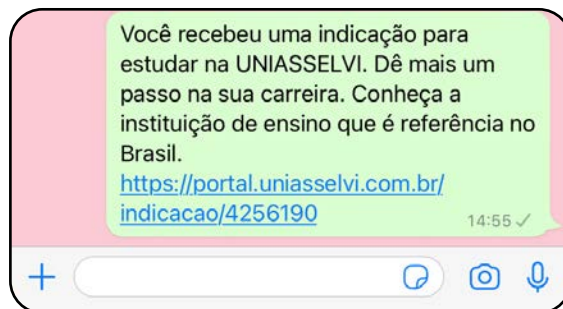
Em "**indicar amigos**" você poderá escolher por qual local deseja realizar a indicação.



Vamos utilizar como exemplo o Whatsapp. Ao selecionar essa opção, irá abrir uma nova tela onde você deve selecionar o contato (pessoa) que deseja indicar. Feito isso, você deve confirmar a mensagem automática que será gerada, conforme imagem abaixo:



Clicando em **"enviar"**, a pessoa indicada receberá a mensagem da seguinte forma:



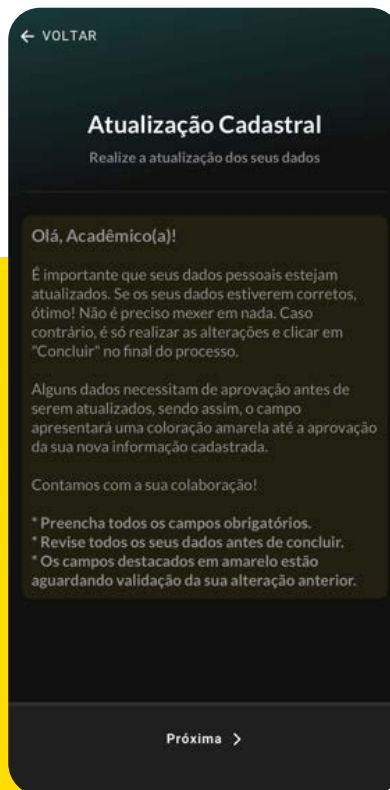
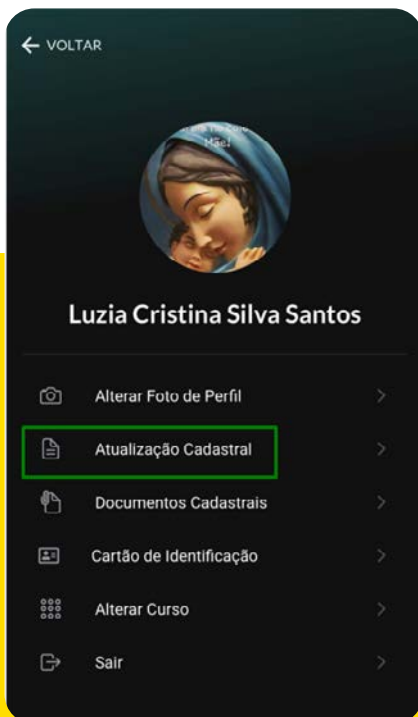
Lembrando que a indicação é válida apenas de Pós para Pós. Para realizar as indicações, você precisa estar regularmente matriculado na Pós-Graduação. Para receber o benefício, o indicado precisa ter realizado o pagamento da matrícula, no caso da matrícula grátis, ter realizado pagamento da 2ª parcela, estar ensalado e ter dado aceite no contrato.

Vamos destacar os principais itens do menu.

# ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Você deve clicar em **sua foto** > **Atualização Cadastral**. É importante que seus dados pessoais estejam sempre atualizados. Se necessário, realize as alterações e clique em **"Concluir"** ao final do processo.

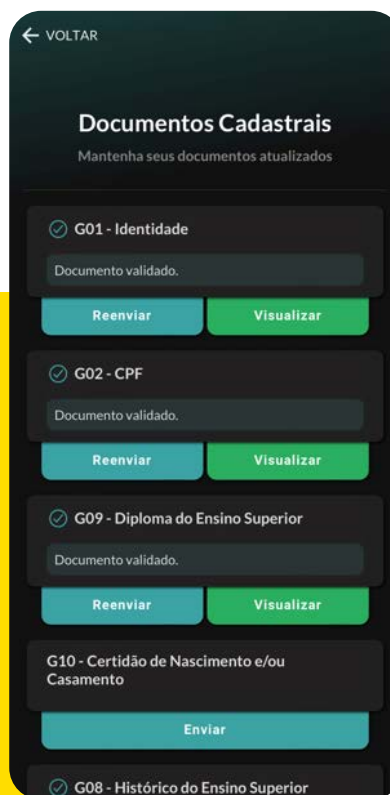
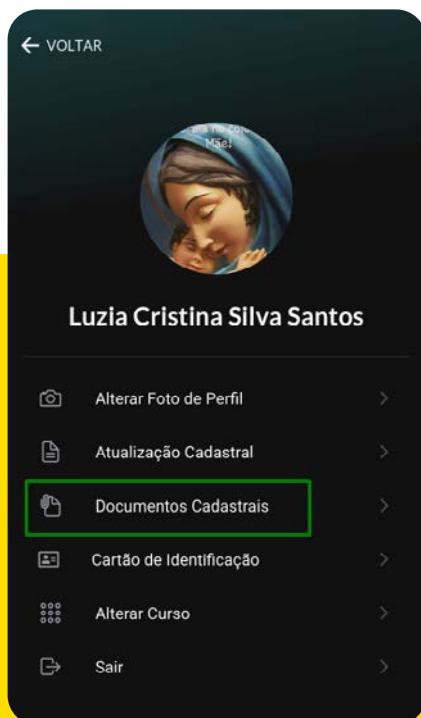




# DOCUMENTOS CADASTRAIS



O menu **"Documentos Cadastrais"** é utilizado para encaminhar os documentos necessários para seu cadastro junto à instituição. Para acessar o menu **"Documentos Cadastrais"** em seu Léo App, Deve clicar em **sua foto > Documentos Cadastrais**.



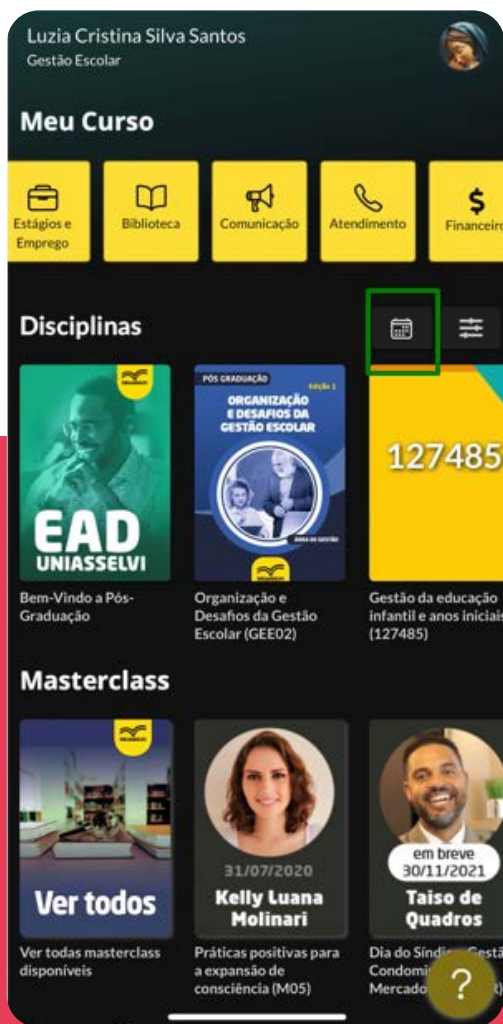
# ALTERAR CURSO



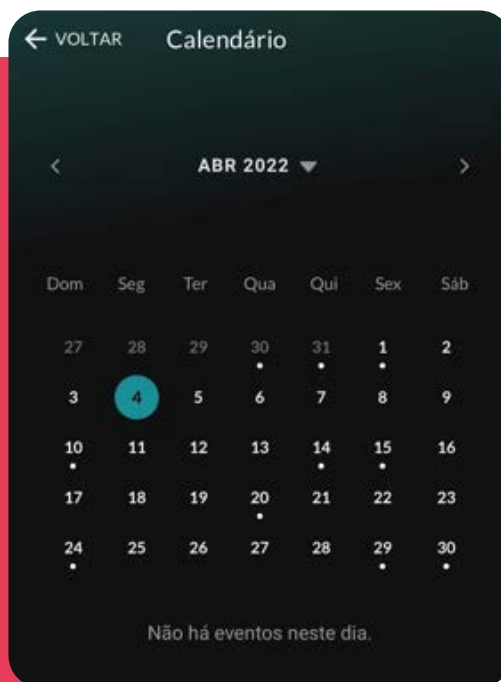
Caso esteja inscrito em mais cursos na instituição, você pode acessá-los através do menu **"Alterar Curso"** e clicando sobre o curso desejado. Para alteração de curso pelo Léo App, você deve acessar menu **sua foto > Alterar Curso**.



# CALENDÁRIO ACADÊMICO



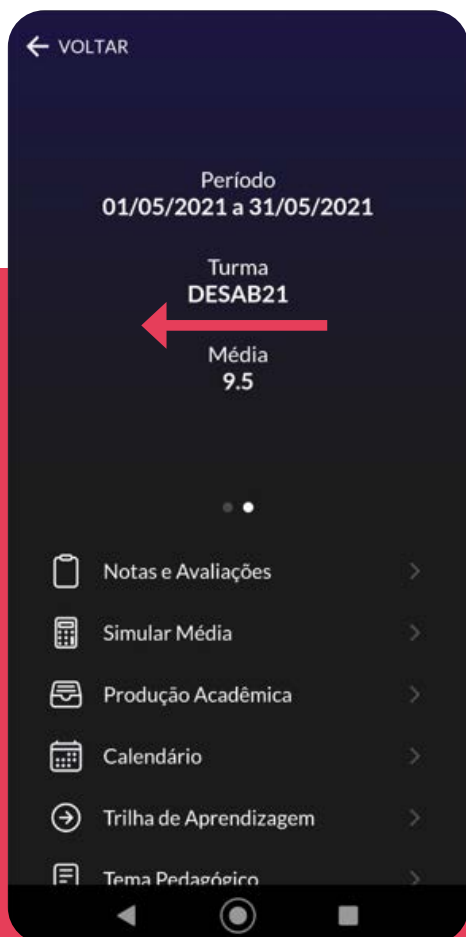
Você poderá acessar as datas das atividades existentes em cada disciplina do curso. No Léo App, para ter acesso ao calendário acadêmico você deve clicar na **Imagem do Calendário**, conforme exemplo:



# ***CRONOGRAMA DAS DISCIPLINAS***



Para acessar o cronograma, você deve entrar na disciplina desejada e apenas arrastar a tela para o lado, conforme ilustrado na imagem abaixo:



# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



A **Avaliação Institucional** é momento em que você fará a avaliação da instituição como um todo. Nela, você poderá nos dizer como foi a realização dos estudos da sua disciplina. Esta avaliação é disponibilizada para realização nos vinte dias subsequentes à realização da avaliação da disciplina.

Para acessar, no menu Principal, **clique na disciplina que deseja realizar a avaliação institucional** > **Notas e avaliações** > **Avaliação Institucional**.



# BIBLIOTECA VIRTUAL



Todos os livros da Pós-Graduação estão disponíveis na Biblioteca Virtual para consulta. Você pode fazer a busca pelo nome da disciplina ou selecionando por assunto. Para acessar a Biblioteca Virtual em seu App Léo, é só acessar no **menu Principal > Biblioteca**.





**UNIASSELVI**

**GRADUAÇÃO E PÓS**

[VOLTAR AO INÍCIO](#)