

**DIRETRIZES PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO:  
RELATÓRIO DE ESTÁGIO ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL:  
TEORIA E PRÁTICA**



**UNIASSELVI**

Construa sua própria história.

## APRESENTAÇÃO

O estágio é uma das etapas do processo de ensino e aprendizagem dos nossos cursos de pós-graduação lato sensu em Orientação Educacional: Teoria e Prática que nos coloca em contato com a realidade profissional. É no momento de estágio que podemos aplicar os conhecimentos teóricos construídos durante as disciplinas do curso e fazer a união da teoria com a prática. Além disso, proporciona um contato direto com a prática profissional e nos ajuda a desenvolver competências e habilidades necessárias ao campo de trabalho. A prática de estágio é um componente obrigatório do nosso curso e para que possamos entender como este processo é organizado, apresentamos a você, pós-graduando, essas diretrizes.

Neste documento, você poderá conhecer qual é a fundamentação legal, os objetivos e a duração do estágio, realizar a leitura do seu regulamento, entender qual a metodologia utilizada para o desenvolvimento da prática, como desenvolvê-la, analisar o cronograma, bem como se dará a apresentação e a avaliação deste componente curricular. As diretrizes finalizam apresentando uma pequena discussão sobre a lei de direitos autorais, as referências utilizadas na construção das discussões e os anexos.

Nos anexos, você encontrará a CARTA DE APRESENTAÇÃO que deverá ser entregue no momento de início do estágio na instituição concedente, o TERMO DE COMPROMISSO que precisará assinar com a instituição escolhida para estagiar, como organizar o PROJETO DE ESTÁGIO, o INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS e o MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO que deverá utilizar para organizar seu trabalho final.

Desejamos que você aproveite esta oportunidade que é o estágio para a realização de novas experiências e de novas aprendizagens que contribuirão para uma formação profissional consciente, comprometida e transformadora de realidades.

Um forte abraço de toda a equipe!

## SUMÁRIO

<b>1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, OBJETIVOS E DURAÇÃO DO ESTÁGIO.....</b>	<b>4</b>
1.1 REGULAMENTO DE ESTÁGIO.....	5
CAPÍTULO I.....	5
CAPÍTULO II.....	5
CAPÍTULO III.....	7
CAPÍTULO IV.....	7
CAPÍTULO V.....	9
CAPÍTULO VI.....	10
<b>2 A PRÁTICA DO ESTÁGIO.....</b>	<b>10</b>
<b>3 SOLICITAÇÃO DA ETAPA DE TCC.....</b>	<b>12</b>
<b>4 COMPOSIÇÃO FINAL DA NOTA PARA A DISCIPLINA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ...</b>	<b>12</b>
<b>5 EMISSÃO DE CERTIFICADO.....</b>	<b>13</b>
<b>6 LEI DOS DIREITOS AUTORAIS – PLÁGIO .....</b>	<b>13</b>
<b>7 DÚVIDAS .....</b>	<b>14</b>
ANEXOS .....	15
ANEXO A – CARTA DE APRESENTAÇÃO .....	15
ANEXO B- TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO .....	16
ANEXO C DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO .....	17
ANEXO D -INSTRUMENTO DE COLETA DEDADOS .....	18
ANEXO F PROJETO DE ESTÁGIO.....	19
ANEXO G ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO.....	20
ANEXO H - ROTEIRO DE INTERVENÇÃO.....	21
ANEXO I – FICHA DE REGISTRO DE OBSERVAÇÃO .....	22
ANEXO J – FICHA DE REGISTRO DE INTERVENÇÃO.....	23
ANEXO K – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO.....	24

## 1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, OBJETIVOS E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

O programa de pós-graduação lato sensu da Uniasselvi compreende que o estágio é um momento privilegiado de integração entre teoria e prática, porque é realizado em um ambiente de trabalho em que o estudante tem a possibilidade de desenvolver as competências e habilidades técnicas construídas no decorrer das disciplinas do curso e vivenciar e atuar de forma profissional em situações reais do campo de atividade laboral. Por esse motivo, traz como componente curricular obrigatório dos cursos de pós-graduação lato sensu em Neuropsicopedagogia e Psicopedagogia a realização do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio como última disciplina. Essa prática está em consonância com a legislação brasileira, que nos indica, por meio da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008 (BRASIL, 2008), que:

Art. 1º Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior [...].

§ 1º O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

[...]

Art. 2º O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

[...]

Sendo assim, o Estágio na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso é um ato educativo supervisionado, obrigatório, previsto no Projeto Pedagógico dos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* em Orientação Educacional: Teoria e Prática, sendo sua carga horária e aprovação requisitos obrigatórios para obtenção do título; e que será desenvolvido em ambientes de trabalho, visando preparar os pós-graduandos para a realização de suas atividades laborais. Esta atividade tem como objetivos:

- Proporcionar aos pós-graduandos a oportunidade de desenvolverem habilidades, competências e atitudes para formação acadêmica e profissional da área.
- Estimular os pós-graduandos a ampliarem os seus conhecimentos sobre processos de aprendizagem e não aprendizagem de crianças e jovens que são apresentados no contexto escolar e no campo de atuação de estágio.

- Desenvolver nos pós-graduandos o espírito da investigação e da pesquisa científica sobre a área de atuação do curso.

O desenvolvimento desta atividade desdobra-se em atividades no campo de estágio, períodos de orientação e escrita do relatório final previstos no cronograma do curso disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e no capítulo 4 deste documento.

## 1.1 REGULAMENTO DE ESTÁGIO

### CAPÍTULO I CONCEPÇÃO, DURAÇÃO E OBRIGATORIEDADE

**Art. 1º** - O Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso é concebido como um dos momentos privilegiados de integração entre a teoria e a prática dos cursos de pós-graduação *lato sensu* em Orientação Educacional: Teoria e Prática.

**Art. 2º** - O Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso realizado nos cursos de pós-graduação *lato sensu* em Orientação Educacional: Teoria e Prática tem a duração de 100, conforme estipulado na matriz curricular dos respectivos cursos. Sendo obrigatório o exercício de 20 horas de estágio, distribuídas em 12 horas de observação e 8 horas de intervenção.

**Art. 3º** - Nenhum pós-graduando poderá receber o certificado de conclusão de curso sem ter cumprido as exigências do Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso.

### CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 4º** - O Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso compreende as etapas nomeadas e descritas a seguir:

#### I - ETAPA DA PREPARAÇÃO E OBSERVAÇÃO

Esta etapa compreende:

- a) definição do local de estágio;
- b) delimitação do tema de estudo;
- c) elaboração do projeto de estágio;

d) solicitação de autorização para observar e intervir no local de estágio;

Parágrafo único - No processo de definição do local de estágio e solicitação de autorização, serão providenciados os seguintes documentos: carta de apresentação, termo de compromisso de estágio.

## II – ETAPA DE PLANEJAMENTO

Esta etapa compreende a:

- a) elaboração do projeto de estágio;
- b) organização do cronograma de atividades.
- c) postagem do projeto de estágio no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Parágrafo único - O projeto de estágio será elaborado de acordo com o modelo definido pelo programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi. O arquivo está disponível na trilha de aprendizagem da disciplina.

## III – ETAPA DE INTERVENÇÃO

Esta etapa compreende a:

- a) observação do espaço institucional e coleta dos dados da pesquisa para elaborar as intervenções necessárias;
- b) elaboração das intervenções;
- c) aplicação das intervenções no local de estágio.

§ 1º No desenvolvimento desta etapa, as dúvidas podem ser encaminhadas para a equipe de orientação interna, por meio das ferramentas dentro do AVA: em Atendimento > novo atendimento; ou de segunda a sexta-feira das 18h às 22h, no horário de Brasília, pelo atendimento online; ou a qualquer momento pela ferramenta Mensagem.

§ 2º O modelo de roteiro de observação e intervenção são definidos pela equipe multidisciplinar do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi e pelo coordenador de curso e divulgados aos pós-graduando por meio de diretrizes específicas. Você encontra também esses documentos na trilha de aprendizagem da disciplina de estágio.

#### IV- ETAPA DA CONCLUSÃO

Esta etapa compreende a:

- a) elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.
- b) postagem do Relatório de Estágio dentro do AVA, em produção acadêmica.

§ 1º O Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio será elaborado de acordo com o modelo estabelecido pelo programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi e disponibilizado na trilha de aprendizagem da disciplina. Para a aprovação na disciplina é necessário que o relatório de estágio seja entregue com todos os itens textuais e documentais obrigatórios do modelo.

§ 2º Durante o desenvolvimento desta etapa, você pode sanar suas dúvidas com a equipe de orientação interna por Solicitação de Atendimento, dentro do seu AVA.

### CAPÍTULO III

#### LOCAIS DE REALIZAÇÃO E ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

**Art. 5º** - O Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser realizado nos seguintes locais:

- Instituições Educativas, Hospitalares e/ou Filantrópicas.

### CAPÍTULO IV

#### DA COMPOSIÇÃO E COMPETÊNCIA DA EQUIPE DO ESTÁGIO

**Art. 6º** - A Equipe de Estágio é composta por: coordenação do curso, equipe multidisciplinar do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi, equipe de orientação interna, supervisor de estágio na instituição e estagiário.

**Art. 7º** - Compete à coordenação de curso e equipe multidisciplinar do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi:

- I. Coordenar o desenvolvimento do Estágio em formato de Trabalho de Conclusão de Curso.
- II. Definir, revisar e atualizar sempre que necessário as diretrizes de Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.

- III. Divulgar as diretrizes de Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio a todos os envolvidos por meio do AVA.
- IV. Auxiliar o estagiário, a equipe de orientação interna e o supervisor da instituição durante todo o período de duração do estágio.
- V. Verificar se o pós-graduando está em dia com todas as atividades das disciplinas de seu curso.
- VI. Receber o Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio, conferir se está de acordo com as diretrizes e efetuar o lançamento das notas no sistema.

**Art. 8º** - A equipe de orientação interna é composta por profissionais que tem formação na área específica do curso e é responsável por sanar as dúvidas e avaliar o pós-graduando na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.

**Art. 9º** - Compete à equipe de orientação interna:

- I. Realizar os estudos de todas as orientações das diretrizes de Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio a fim de manter-se atualizado.
- II. Sanar as dúvidas apresentadas pelo pós-graduando.
- III. Avaliar a fundamentação e a consistência do texto do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.
- IV. Indicar bibliografias e outras fontes, caso necessário.
- V. Assegurar a utilização das normas para uniformização gráfica do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio, conforme modelo da instituição.
- VI. Avaliar e atribuir conceito ao Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.
- VII. Estar atento à postura ética que o trabalho requer.

**Art. 10º** - O supervisor de estágio na instituição é a pessoa que acompanha o estagiário em seu trabalho de observações e intervenções.

**Art. 11** - Compete ao supervisor de estágio:

- I. Introduzir o pós-graduando estagiário na instituição.
- II. Acompanhar as atividades práticas do estagiário na instituição.
- III. Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos.
- IV. Auxiliar o estagiário nas suas dificuldades, dúvidas e ansiedades.
- V. Estabelecer contato com o programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi, quando necessário.



**Art. 12 - Compete ao Estagiário:**

- I. Escolher a instituição (conforme locais definidos no artigo 5º deste regulamento) em que fará o estágio.
- II. Providenciar documentação exigida, acatando as exigências legais do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi.
- III. Solicitar via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) a etapa de TCC. Para isso, na tela inicial do seu AVA, selecione a disciplina de TCC e clique no requerimento de análise de TCC e preencher todas as informações solicitadas.
- IV. Elaborar o projeto de estágio de acordo com o modelo apresentado no anexo F.
- V. Manter sigilo profissional quanto à situação em que se envolve para realização do estágio, apresentando nomes fictícios aos sujeitos envolvidos, exceto da instituição concedente do estágio.
- VI. Realizar as observações no campo de estágio.
- VII. Desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio mediante o levantamento de referências necessárias à sua elaboração.
- VIII. Redigir um texto inédito como trabalho final de curso e responsabilizar-se pela correta citação das fontes de informação, resguardando os direitos autorais de terceiros e preservando a ética, seguindo as recomendações da disciplina de Metodologia do Trabalho Científico e das orientações presentes na trilha de aprendizagem da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.
- IX. Responsabilizar-se pela correta citação das fontes de informação, resguardando de forma ética os direitos autorais de terceiros (conforme as orientações do livro da disciplina de Metodologia do Trabalho Científico e da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT atualizada).
- X. Submeter a versão final à análise e avaliação da equipe de orientação interna.
- XI. Realizar, caso necessário, as últimas adequações recomendadas no Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.
- XII. Realizar com zelo, dedicação e espírito profissional todas as atividades programadas.
- XIII. Postar a versão final de seu Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

**CAPÍTULO V**

**DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO: RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**Art. 13** - A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio compreende duas tapas:

I – Projeto de estágio;

II - Versão final do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio.

§ 1º - Será considerado aprovado o pós-graduando estagiário que obtiver média aritmética final igual ou superior a 7 (sete).

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 14** - A realização do Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

**Art. 15** - Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela coordenação de curso e equipe multidisciplinar do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi, cabendo os recursos regimentais.

### 2 A PRÁTICA DO ESTÁGIO

O estágio do pós-graduando do curso de Orientação Educacional: Teoria e prática deverá ser realizado em alguma instituição Educativa, Hospitalar ou Filantrópica.

O estágio será desenvolvido através de visitas programadas conforme cronograma de estágio estipulado pelo aluno e instituição onde irá realizar o estágio. A prática do estágio será constituída de relatos, reflexões, discussões e atividades que possibilitem a articulação teoria e prática. Com isso serão criadas condições para observar e analisar as competências, habilidades e atitudes exigidas na realidade de seu futuro campo de trabalho.

Desse modo, o aluno deverá desenvolver as atividades relacionadas ao estágio com os seguintes objetivos:

- Observar e refletir sobre as atividades educacionais, em suas diferentes formas de gestão e organização com o objetivo de compreender a dinâmica global de trabalho.
- Conhecer e caracterizar o espaço da comunidade escolar onde irá realizar o estágio, a fim de refletir sobre a

complexidade das relações na escola e seu entorno.

- Entrevistar e coletar dados com o professor pedagogo da escola em sua função de Orientação.
- Conhecer as competências e habilidades que o orientador educacional deve desenvolver para o exercício pleno do seu trabalho.
- Analisar os documentos da instituição (Regimento, Plano Gestor, Projeto Político Pedagógico, Calendário Escolar, etc.).
- Analisar documentos legais referentes à função do Orientador Educacional.
- Observação, análise e contribuição na elaboração e execução de projetos de assessoramento ao professor pedagogo;
- Observar e refletir sobre o ambiente em que realizará o estágio de modo a superar a fragmentação da atuação especializada entre administração, orientação educacional e supervisão.
- Refletir sobre o compromisso ético da atuação profissional e com a organização do trabalho escolar.

Após obter o consentimento da instituição para a realização do estágio, providencie os seguintes documentos fundamentais, sempre entregando uma cópia aos responsáveis e você ficando com uma via também para anexar no relatório final de estágio:

- **Carta de Apresentação:** documento que apresentará você à instituição concedente, comprovando a matrícula no curso e explicando sobre as atividades que pretende realizar no estágio. É um documento obrigatório e comprobatório e seu modelo está disponível no Anexo A destas diretrizes. Esse documento deverá ser preenchido por você e enviado para a Uniasselvi realizar a assinatura, no seu Ambiente Virtual de Aprendizagem, em Atendimento > novo atendimento.
- **Termo de Compromisso:** documento que especifica os dados da instituição concedente, os seus dados, as atividades programadas e a carga horária pretendida para o estágio, com previsão de início e fim das atividades. Além disso, reafirma o compromisso e a ética do estagiário. É um documento obrigatório e comprobatório e seu modelo está disponível no Anexo B destas diretrizes.
- **Declaração de Estágio:** documento que apresentará o período que você realizará o estágio, a carga horária e os dias em que estará na instituição e seu modelo está disponível no Anexo C destas diretrizes.

Organizados esses documentos, você iniciará a construção do seu projeto de estágio seguindo o modelo disposto no anexo F. No projeto, você deve apresentar, sucintamente, o tema que deseja desenvolver, a justificativa, os objetivos, os sujeitos envolvidos, como se dará a coleta de dados, quais autores embasarão suas discussões teóricas e o cronograma detalhando as datas das atividades na instituição e demais ações que serão realizadas conforme seu planejamento. Após elaboração do projeto,

encaminhe para a aprovação postando em produção acadêmica da disciplina do estágio, dentro do seu AVA.

No seu projeto, apresente os seguintes itens, que poderão sofrer ou não alterações conforme o desenvolvimento das atividades:

- **Instrumento de coleta de dados:** explicações de como você realizará a coleta dos dados para a realização do estágio. (Anexo I)
- **Ficha de Registro de intervenção:** refere-se ao roteiro de intervenção referente à prática do estágio. No anexo J, apresentamos um modelo que você poderá utilizar para construir a intervenção. Esse roteiro deverá ser anexado na versão final do seu relatório de estágio.

### 3 SOLICITAÇÃO DA ETAPA DE TCC

Durante o período de estudo da 8ª disciplina de seu curso, você deverá solicitar a etapa de TCC dentro do seu AVA. Para isso, na tela inicial do seu AVA, selecione a disciplina de TCC e clique em requerimento de análise de TCC e preencha todas as informações solicitadas. Neste momento, você escolherá uma data sugestiva para o seu TCC, porém durante o processo de estágio essa data pode sofrer alterações. Você será automaticamente direcionado à tutoria interna de TCC, que lhe auxiliará e fará a análise do seu trabalho.

Para realizar este procedimento, é necessário atender aos seguintes requisitos:

- Não ter pendências administrativas, financeiras e pedagógicas.
- Estar em dia com os documentos exigidos em contrato.
- Estar aprovado e com conceito lançado em sete disciplinas.

### 4 COMPOSIÇÃO FINAL DA NOTA PARA A DISCIPLINA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A avaliação do TCC é realizada em duas etapas:

- Projeto de estágio.
- Versão final do relatório de estágio.

Para cada uma dessas etapas é atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Será considerado aprovado o pós-graduando que, como resultado final (soma e divisão das notas) obtiver média igual ou superior a 7

(sete). Não obtendo a média, o pós-graduando será considerado reprovado e necessitará refazer o Trabalho de Conclusão de Curso. A nota recebida na disciplina será convertida em conceito conforme quadro a seguir:

Quadro 2 – Conceito para as disciplinas

NOTA	CONCEITO	SIGNIFICADO
9,0 a 10,0	A	Excelente – aprovado
8,9 a 8,0	B	Bom – aprovado
7,9 a 7,0	C	Regular – aprovado
6,9 a 6,0	D	Reprovado
Inferior a 6,0	E	Reprovado

Fonte: Dados institucionais

## 5 EMISSÃO DE CERTIFICADO

Após a finalização do seu curso no sistema, ou seja, depois de você ter aprovação em todas as disciplinas inclusive na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso e a postagem dos respectivos conceitos, será emitido o seu certificado com a titulação de especialista.

Você receberá o diploma em formato Digital, ele estará disponível em seu AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), no item: Atendimento > Emissão de Documentos em até 90 dias após a data de finalização do curso no sistema. O certificado Digital possui maior agilidade no processo e segurança das informações contidas no documento, e juridicamente tem o mesmo valor que o certificado impresso.

Caso você necessite de algum comprovante de término da Pós-Graduação, poderá imprimi-lo diretamente do seu AVA, em Atendimento > emissão de documentos.

## 6 LEI DOS DIREITOS AUTORAIS – PLÁGIO

Nos últimos tempos, o acesso às informações tornou-se mais fácil e, com isso, muitos têm a tentação de reproduzir textos ou conteúdos sem citar e referenciar os devidos autores, caracterizando plágio passível de punição. No Brasil, temos a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que estabelece as normas e as regras sobre direitos autorais.

Plágio significa copiar parte ou todo de trabalhos que foram elaborados por outras pessoas sem citar e referenciar corretamente em sua pesquisa. Por isso, alertamos para que o TCC seja realizado de acordo com as normas apresentadas no livro de estudos de metodologia do trabalho científico. Caso sejam identificados plágios, o pós-graduando poderá sofrer as penalizações previstas na legislação e perder o título de especialista.



## 7 DÚVIDAS

Se após ler estas diretrizes ainda restar alguma dúvida, você pode entrar em contato com o setor de TCC, por meio da solicitação de atendimento (Atendimento > novo atendimento) dentro do seu AVA.

## ANEXOS

### ANEXO A – CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Sr(a): insira o nome do responsável pela instituição - Direção

Apresentamos a V.S.<sup>a</sup> o(a) pós-graduando(a) insira o seu nome regularmente matriculado(a) no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Orientação Educacional: Teoria e Prática do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI, sob a matrícula insira o seu número da matrícula que pretende realizar estágio na Instituição insira o nome da instituição.

De acordo com a programação do Estágio, o(a) pós-graduando(a) realizará as seguintes atividades:

1. Observação nas Dependências da instituição.
2. Entrevista com orientador da instituição.

Agradecemos antecipadamente a oportunidade dada ao(a) nosso(a) pós-graduando(a).

Atenciosamente,



## ANEXO B- TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

## CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI

<b>Razão Social:</b> UNIASSELVI – SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S.S. LTDA.		
<b>CNPJ:</b> 01.894.432/0012-09		
<b>End.:</b> BR 470, Km 71, nº 1040 – Bairro: Benedito		
<b>Cidade:</b> Indaial	<b>UF:</b> SC	<b>CEP:</b> 89084-405
<b>Representado por:</b> Carlos Fabiano Fistarol		

## UNIDADE CONCEDENTE

<b>Razão Social:</b> Nome da instituição onde irá realizar o seu estágio		
<b>CNPJ:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Representado por:</b>		
<b>Supervisor:</b> Pessoa no seu local de estágio que irá auxiliar no período do estágio		

## ESTAGIÁRIO(A)

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>	
<b>Curso:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>

## INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO

<b>Descrição de atividades:</b>	
<b>Carga horária:</b>	
<b>Vigência:</b> Início: ____/____/____	Fim: ____/____/____

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do responsável pela direção da instituição

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela instituição concedente



ANEXO C DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Cidade, dia, mês e ano)

Declaramos para os devidos fins, que o(a) estagiário(a) **Insira o seu nome** realizou as atividades de observação e intervenção na instituição, cumprindo uma carga horária de 20 horas, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Para tanto, o estagiário(a) esteve no campo de estágio nos dias:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no período ( ) matutino , ( ) vespertino ou ( ) noturno

O desempenho do(a) estagiário(a) foi considerado satisfatório com a atividade.

**Assinatura e carimbo da instituição**

\_\_\_\_\_  
Responsável na instituição concedente

## **ANEXO D -INSTRUMENTO DE COLETA DEDADOS**

A observação institucional é uma forma de coleta de dados, porém, ela não deve ser aleatória, e sim apresentar roteiro ou alguns objetivos. Faça registro destas observações com datas específicas em diário de campo (caderno, bloco de anotação, seu celular ou outro local que julgar melhor para escrita das impressões) ou através das fichas disponibilizadas neste documento para que posteriormente você possa estudá-las com mais profundidade. Além da observação, apresentamos, a seguir, outras sugestões de instrumentos de coleta de dados. Lembre-se de que a escolha do instrumento deve estar de acordo com o tema e os objetivos escolhidos para a realização do estágio.

### **QUESTIONÁRIO**

Apresentação de perguntas escritas aos sujeitos envolvidos no trabalho. Este questionário pode apresentar respostas objetivas ou subjetivas (descritivas). As questões devem estar de acordo com os objetivos a serem desenvolvidos na pesquisa. Seja sucinto e evite muitas questões.

### **ANÁLISE DE DOCUMENTOS**

É quando buscamos documentos para maior aprofundamento da problemática e compreensão do fenômeno investigado próprios do sujeito ou instituição. Há alguns documentos possíveis de análise, como por exemplo: projeto político pedagógico, avaliações, diário de classe, atas, cadernos e trabalhos de alunos, entre outros.

### **ENTREVISTA**

De forma geral, podemos classificar a entrevista em: estruturada e semiestruturada. Na entrevista estruturada, o entrevistador apresenta as questões pré-definidas, que deverão ser respondidas pelo entrevistado. Na entrevista semiestruturada, o entrevistador apresenta um roteiro de questões que poderão ser desenvolvidas, e no decorrer da entrevista, dependendo das discussões apresentadas pelo entrevistado, faz-se novas perguntas.

## ANEXO F PROJETO DE ESTÁGIO

**Pós-Graduando:** nome

**Data:** apresentar a data da elaboração do projeto.

**Tema:** temática que você pretende abordar em seu Relatório de Estágio, ou seja, enuncie com clareza o que pretende desenvolver.

**Justificativa:** descreva a relevância da sua pesquisa e os benefícios que a atividade a ser desenvolvida trará ao local do Estágio, ao aluno e à profissão relacionada.

**Objetivos:** o que você se propõe a fazer diante do problema verificado (um objetivo geral e no máximo três objetivos específicos).

**Espaço a ser realizado o estágio:** nome da instituição que irá realizar o estágio (posteriormente, em seu trabalho, poderá ser apresentado um nome fictício à instituição). Neste item poderá apresentar outros aspectos relacionados ao espaço em que realizará o estágio. Importante: para os cursos de Neuropsicopedagogia e Psicopedagogia o estágio deve ser realizado em instituição.

**Sujeitos envolvidos:** apresentar os sujeitos envolvidas na pesquisa.

**Instrumento de coleta de dados:** nesta parte, apresenta-se a forma como os dados serão levantados, como por exemplo, entrevistas, questionários etc.

**Fundamentação teórica:** elenque os autores base que você utilizará para realização da pesquisa.

**Cronograma:** apresente um cronograma de desenvolvimento do seu estágio, ou seja, as principais datas de início, desenvolvimento e término.

**OBS.:** O projeto tem como objetivo a apresentação das suas ideias iniciais sobre o estágio, viabilizando a orientação do orientador.

## ANEXO G ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO

Apresentamos algumas sugestões para a prática da observação, podendo ser diferenciada de acordo com a situação e a escolha do seu tema/objeto de estudo. Vale ressaltar que essas observações farão parte da coleta de dados da sua pesquisa.

### ITENS AUXILIARES PARA A OBSERVAÇÃO E ANÁLISE DO CONTEXTO LOCAL:

- Histórico da instituição.
- Projeto Político Pedagógico (caso a pesquisa seja em escola).
- Estrutura e funcionamento da instituição (quantidade de envolvidos, tipos de profissionais, formação, tempo de atuação no magistério ou na função, tempo de atuação no local; período em que atua com a carga horária, entre outros itens).
- Rotinas da instituição (de professores, de alunos, de gestores, de acordo com a temática escolhida).
- Verificação de dinâmicas de atendimento e conduta na sala de aula, na sala dos professores, no recreio, na entrada e saída dos alunos, no trato com a comunidade etc.
- Verificação do currículo, planejamento de aulas, fichas de avaliação de alunos, cadernos dos alunos ou trabalhos desenvolvidos por eles. Livro didático utilizado, apostila de trabalho ou projeto de estudos.

Se ainda você tem dúvidas quanto à realização da observação, que satisfaça as necessidades da sua pesquisa, solicite orientação junto à equipe de tutoria!

## ANEXO H - ROTEIRO DE INTERVENÇÃO

**Organize seu roteiro de intervenção apresentando os seguintes itens:**

- 1 Objetivos:** correspondem aos resultados que se pretende alcançar; os encaminhamentos realizados no decorrer do trabalho e as soluções que se pretende dar ao tema escolhido.
- 2 Desenvolvimento:** apresentação dos procedimentos a serem realizados no decorrer da intervenção (o que será abordado e como será abordado na intervenção).
- 3 Recursos utilizados:** descrição dos materiais a serem utilizados no decorrer da intervenção (ex.: cartolina, vídeo, livro, revistas etc.).
- 4 Avaliação da intervenção:** parecer sobre a intervenção realizada e os sujeitos envolvidos.







**ANEXO K – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

**NOME DO PÓS-GRADUANDO**

**TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**CIDADE**

**ANO**



2 cm ↓

NOME DO ALUNO

*Nome do aluno - centralizado  
e em letras maiúsculas*

3 cm.

-----▶

*Título centralizado e em letras  
maiúsculas.*

TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Nota indicando a natureza do trabalho, além da unidade de ensino e instituição em que é apresentado.

*Veja exemplo na página seguinte –  
folha de rosto.*

*Obs.: A capa e a folha de rosto repetem  
a mesma informação.*

←-----  
2 cm.

CIDADE

ANO

---

2 cm.



*(Folha de rosto - exemplo)*

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Relatório de Estágio apresentado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso: Relatório de Estágio do Curso de Especialização *Lato Sensu* em \_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* do Centro Universitário Leonardo da Vinci – Uniasselvi.

CIDADE

ANO

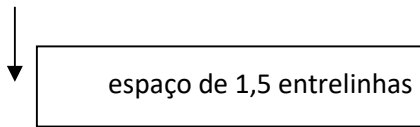
**SUMÁRIO**

1 espaço de 1,5

**1 INTRODUÇÃO****2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA****3 OBSERVAÇÃO****4 COLETA E ANÁLISE DOS DADOS****5 INTERVENÇÕES****6 CONSIDERAÇÕES FINAIS REFERÊNCIAS ANEXOS****Observação:**

Para cada item, você deve indicar a página em que se inicia o capítulo, estilo como realizamos no sumário destas diretrizes. Você pode modificar os itens do sumário, sendo criativo na construção de títulos e subtítulos, porém, deverá contemplar o que é apresentado nestas diretrizes.

## 1 INTRODUÇÃO



Aqui você deve explicar o contexto em que foi realizado o estágio, ou seja, apresentar a instituição utilizando nome fictício, apresentar descrições do local através dos dados que a professor apresentou ou solicitando documentos como: histórico da instituição, projeto político pedagógico da instituição - PPP, informações gerais sobre os serviços oferecidos, infraestrutura etc. Também é necessário apresentar o cenário e os sujeitos envolvidos na pesquisa (alunos, professores, família...).

Além de explicar o contexto do estágio, seu texto, na introdução deverá contemplar:

- A importância do estágio para formação e a instituição que recebeu o estagiário.
- O tema trabalhado no estágio.
- A justificativa da escolha do tema.

Apresente os motivos que levaram você a escolher tal tema. Essas razões podem ser de ordem prática ou de ordem técnica. A justificativa deve deixar claro:

- o porquê do interesse pelo tema;
- a relevância do trabalho, ou seja, os benefícios que a atividade desenvolvida trouxe ao local do estágio, ao aluno e à profissão relacionada;
- os fundamentos teóricos que sustentam a escolha;
- a descrição dos objetivos estabelecidos no projeto de estágio;
- a apresentação dos próximos elementos do Relatório de Estágio.

Nos objetivos, você deve indicar com precisão os resultados que pretende alcançar e os encaminhamentos a serem realizados no trabalho. Inicie os objetivos com verbos de ação: coletar, interpretar, registrar... Alguns verbos de ação que podem ser empregados:

*reconhecer, lembrar, identificar, significar, listar, citar, nomear, apontar, enumerar, indicar, registrar, sublinhar, enunciar, definir, mostrar, transformar, reescrever, reorganizar, representar, interpretar, reordenar, explicar, demonstrar, inferir, prever, extrapolar, exemplificar, resumir, reproduzir, questionar, diferenciar, derivar, descrever, estimar, narrar, prever, relatar, aplicar, solucionar, calcular, usar, operar, redigir, construir, montar, desenvolver, empregar, computar, estruturar, praticar, distinguir, discriminar, separar, subdividir, analisar, destacar, classificar, descobrir, deduzir, comparar, diferenciar, examinar, investigar, comunicar, especificar, sintetizar, criar, julgar, argumentar, criticar, justificar.*

## **2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

A fundamentação teórica é a utilização de materiais publicados em livros, artigos e periódicos. Apresente os conceitos ou teorias de autores que podem ajudar no entendimento do tema do estágio e que poderá ser utilizado na interpretação e análise dos resultados da intervenção.

Utilize as regras de ABNT para apresentação de citações. Você também tem a disciplina de Metodologia do Trabalho Científico que auxilia na elaboração dos trabalhos acadêmicos.

### **3 OBSERVAÇÃO**

Neste capítulo, você deverá escrever sobre o que viu durante a observação no local. Sabe-se que, mesmo estando em campo apenas para observar, já existem interferências naquela realidade, pois se modifica condutas durante esse período e/ou media-se questionamentos. Assim, para esse item do trabalho, preocupe-se em apresentar como a realidade local estava naquele momento, de que forma as coisas acontecem. É importante relatar com precisão o que viu. É necessário atentar-se para os indicativos que se relacionam com sua temática, ou seja, você vai observar e relatar tudo o que tem relação com a temática que se dispôs a investigar.

#### **4 COLETA E ANÁLISE DOS DADOS OBSERVADOS**

Neste momento, você apresentará os caminhos utilizados na sua coleta de dados. Lembre-se de que é muito importante ter sempre em mãos um caderno para anotar as coisas que vê ou as fichas de registros mostradas nos anexos I e J. Esse caderno chamamos de diário de campo. Nele, você pode separar as informações por datas. Anote tudo o que vê e ouve sobre a temática que está investigando, pois nossa memória não consegue guardar tantas informações. Neste capítulo, você também apresentará as entrevistas ou questionários, documentos com devidas pontuações, relatos informais feitos por sujeitos daquele campo, enfim, tudo o que você utilizou para coletar os dados do estágio.

## 5. INTERVENÇÕES

Neste capítulo, você apresentará as intervenções realizadas, seguindo o roteiro apresentado no anexo H. Antes de aplicar as intervenções, você deve conhecer os sujeitos envolvidos para organizar a sua estratégia interventiva. Por essa razão, a relevância de inicialmente ir à campo fazer as observações e coletar os dados. As observações são o guia das intervenções. Lembre-se de apresentar o passo a passo de como foram feitas as intervenções minuciosamente. Sugerimos que intervenha com o sujeito individual antes de intervir com o grupo.

### 5.1 REGISTRO E ANÁLISE DAS INTERVENÇÕES

Neste momento, você apresentará o registro e a análise da intervenção. São reflexões seguidas de fundamentos de autores da área investigada e que assegurarão seu discurso. Para isso, poderá se orientar organizando um texto que responda aos itens (não coloque em forma de pergunta e resposta, organize um texto dissertativo):

- Quais os resultados gerados por sua intervenção nesta instituição e/ou junto aos sujeitos envolvidos?
- Que caminhos você indica com o intuito de amenizar a problemática?
- Qual o papel da família e da escola frente a sua investigação?
- Houve desmistificação de conceitos pré-concebidos (no local) ou reflexões em torno de “normatizações” de dinâmicas educacionais que precisavam ser reelaboradas?
- Quais encaminhamentos serão necessários para transpor os obstáculos relacionados ao problema (dificuldade, distúrbio, transtorno ou deficiência) de aprendizagem da criança?

É importante ter consciência que suas intervenções não mudarão condutas cristalizadas ou normatizadas, que as mudanças não se esgotam em curto espaço de tempo e que todo trabalho interventivo requer continuidade, estudo e reconstrução de caminhos, pois, parte-se do pressuposto de que as pessoas (comportamentos, atitudes, aspectos cognitivos e sociais) vão se modificando conforme vivenciam suas experiências e conforme questionam a realidade em que vivem. As intervenções servirão como indicativos de caminhos a serem seguidos a partir daquilo que se observou no local.

Vale ressaltar que você poderá unir esse subitem ao item 5 e, após relatar a intervenção, já apresentar a análise. Quanto a isso, a escolha é sua, porém, lembre-se de que deve ser apresentado tudo o que se pede nos dois itens.



## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste espaço, você poderá apresentar suas conclusões referente a aspectos gerais de seu trabalho relacionando o tema abordado, os dados coletados e as intervenções no ambiente pesquisado. Faça um fechamento de tudo o que você escreveu até então.

## REFERÊNCIAS

Traz as referências da literatura efetivamente utilizada. Todas as fontes utilizadas durante o trabalho (citações) devem estar contidas nas referências. As referências devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – e estar ordenadas alfabeticamente. O espaçamento entrelinhas deve ser simples e cada uma deve ser separada por um espaço simples.

Para referências extraídas da internet, utilize a seguinte chave:

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. Disponível em: <site>. Acesso em: 00 mês 0000.

Para referências extraídas de livros, utilize a seguinte chave:

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**: subtítulo se houver. n. da edição. Cidade: Editora, ano.

**ANEXOS**

Neste item, você deverá anexar os documentos que validam o seu trabalho. São eles:

1. Carta de apresentação.
2. Termo de compromisso.
3. Declaração de Estágio.
4. Roteiro de Intervenção.